

PRACOVNÍ POKYNY
k žádosti o dar Jeronýmovy jednoty / půjčku z fondu JTD

náplň vybraných řádků, resp. sloupců:

sl.5 a) – zdůvodnění stavební akce ze stavebního hlediska - pokud se žádá o půjčku nebo dar na stavební akci, napsat důvod této akce.

sl.5 b) – Odůvodnění žádosti o dar na splátku půjčky – vyplňuje se pouze v případě žádosti o dar na splátku půjčky – uvést jaký důvod nastal, proč farní sbor nemůže splácet.

Nákladový a časový plán

sl.9 – dodavatelsky

rozumí se hodnota prací nakoupená od dodavatele/-lů (na fakturu)

sl.10 – práce členů sboru

rozumí se brigádně prováděná práce bez nároku na odměnu, finanční ohodnocení proveďte dle cen v místě obvyklých (počet odpracovaných hodin x cena za 1hod. práce)

sl.11 – finanční náklad (na danou etapu prací)

je součtem příslušného řádku ve sl.9 a sl.10, pokud používáte formulář žádosti v elektronické podobě, suma je v dané buňce sl.11 již zadána jako vzorec, takže automaticky generuje danou hodnotu, buňka je uzamčena - chráněna před změnami.

ř.12 – náklad v tomto roce

rozumí se pouze výše plánovaných nákladů na danou stavební akci pro rok, ve kterém se podává žádost o dar/půjčku

Finanční zajištění

ř.14 – účelové jmění

rozumí se finanční částka účelově vázaná na danou stavební akci

ř.16 – neplacená práce členů sboru (součet sl.10)

bezplatná práce členů sboru je chápána jako jejich dar sboru, a to ve výši součtu položek ve sl.10, suma je v dané buňce již zadána vzorcem

ř.22 – půjčky

zde je třeba uvést i částku půjčky, na kterou zní předkládaná žádost

ř.23 – dary

zde je třeba uvést i částku daru, na kterou zní předkládaná žádost

ř.28 – finanční zajištění celkem (součet ř.21 až 27)

mělo by odpovídat výši celkových rozpočtovaných nákladů na projekt (ř.13), suma je v dané buňce již zadána vzorcem

Hospodaření sboru v posledních třech letech

Finanční prostředky:

ř.29 – pokladna - zůstatek

uvést zůstatek v pokladně k 31.12.

ř.30 – BÚ – zůstatek

uvést zůstatek na účtu k 31.12.

ř.31 – ostatní účty – zůstatky termínovaných nebo jiných vkladů

uvést zůstatek na účtu k 31.12.

ř.32 – součet peněžních prostředků uložených v pokladně a na bankovních účtech (ř.29+30+31)**Dále je nutné vyplnit:**

- Přijaté dary od JJ seniorátní
- Přijaté dary od JJ celocírkevní
- Přijaté půjčky od JJ seniorátní
- Přijaté půjčky od JJ celocírkevní

Ke každé žádosti přiložte vždy výkaz hospodaření za poslední rok!

Vyplnit jméno a kontakt toho, kdo formulář vyplňoval.

Zpracování a předložení žádosti

Žádost o dar/půjčku se podává na předepsaném tiskopise zásadně přes příslušné seniorátní představenstvo JJ (SP JJ), které se k žádostem vyjadřuje a případně je po projednání na seniorátním shromáždění JJ, postoupí ústřednímu představenstvu, potažmo ústřednímu shromáždění JJ. Žádosti je nutno podat s patřičným časovým předstihem, nejlépe po dohodě s příslušným SP JJ tak, aby při postoupení žádosti do ústředí došla tato do kanceláře JJ **nejpozději do 30.6.** běžného roku.

Žádáme Vás, abyste při vyplňování žádostí věnovali zvýšenou pozornost správnosti a úplnosti uváděných údajů. Na chybně vyplněné, popř. po termínu doručené žádosti nemusí být brán zřetel!

Rovněž Vás žádáme, abyste k žádosti, která bude postoupena ústřednímu představenstvu JJ přiřkládali též ROZVAHU za nejbližší předcházející uzavřený rok.

Praha, únor 2013